



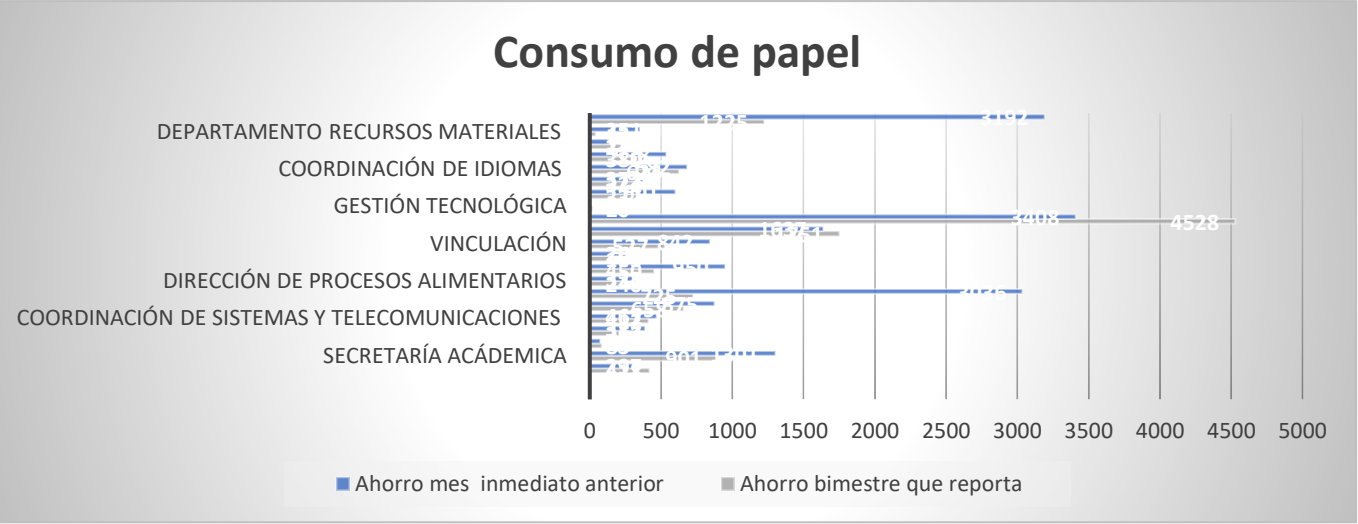
Reporte Ahorro Bimestral de Papel



Unidad Administrativa: Universidad Tecnologica del Valle del Mezquital	Fecha: 02/02/2021
--	-------------------

Área	inventario de papel a inicio de mes	Hojas cartas y oficio entregadas	Hojas cartas y oficio utilizadas	Cantidad de fotocopias utilizadas	Cantidad de hojas y tarjetas membretadas utilizadas	Cantidad c.e.p. enviadas digitalmente	Total de papel utilizado bimestre	Total de Ahorro de papel	Reporte mes inmediato anterior
	En esta celda se colocara el no de hojas cartas/oficio que tienen en existencia las direcciones de área y/o unidades administrativas	Es el número de hojas que cada dirección y/o unidad administrativa recibe para usarse durante el mes	Es el número de hojas utilizadas en el periodo de reporte	Si la unidad administrativa cuenta con servicio de fotocopias deberá colocarse el número de fotocopias utilizadas	En caso de que se tenga implementado algún proceso para control de tarjetas y hojas membretadas deberá colocarse el número de hojas utilizado en el periodo	Debe colocarse el número de copias, oficios o tarjetas que se ahorran al enviar atraves de correo electrónico	Será la sumatoria de la columna D,E,F	Se suma la celda B y C se le resta el resultado de la columna H y se le suma la columna G	Como dato comparativo debe colocar el total de papel ahorrado reportado en el bimestre anterior
área /unidad administrativa									
Rectoría	0	0	0		0	418	0	418	297
Secretaría académica	0	0	0	0	0	901	0	901	1301
Educación continua	0	0	0	0	0	83	0	83	72
Dirección de Administración y evaluación de proyectos	0	0	0	0	0	213	0	213	387
Coordinación de Sistemas y telecomunicaciones	0	0	0	0	0	412	0	412	467
Dirección de Tecnologías de la información y Comunicación	0	0	0	0	0	658	0	658	875
Departamento de servicios estudiantiles	0	0	0	0	0	725	0	725	3036
Dirección de Procesos Alimentarios	0	0	0	0	0	240	0	240	323
Dirección de Turismo	0	0	0	0	0	450	0	450	950
Dirección de Mecanica	0	0	0	0	0	165	0	165	265
Vinculación	0	0	0	0	0	527	0	527	842
Planeación y Evaluación	0	0	0	0	0	1751	0	1751	1637
Servicios bibliotecarios	0	0	0	0	0	4528	0	4528	3408
Gestión Tecnológica	0	0	0	0	0	20	0	20	0
Departamento de Investigación		0	0	0	0	332	0	332	601
Unidad académica de Tezontepec	0	0	0	0	0	322	0	322	372
Coordinación de Idiomas	0	0	0	0	0	624	0	624	682
Departamento de Contabilidad	0	0	0	0	0	380	0	380	538
Administración y finanzas	0	0	0	0	0	219	0	219	135
Departamento recursos materiales	0	0	0	0	0	42	0	42	351
Departamento de servicios escolares	0	0	0	0	0	1225	0	1225	3192
Dirección de Energías Renovables y Mecatrónica	0	0	0	0	0	285	0	285	337
Dirección de Servicios Médicos	0	0	0	0	0	79	0	79	104
TOTAL MATERIALES RECIBIDOS	0.00	0	0	0	0	14599	0	14599	20172

anexar



Elaboro:

MTRO. CRUZ JUAN JOSÉ PÉREZ HERNÁNDEZ

Enlace Programa
#CeroPapel

Reviso :

MTRO. DANIEL JAVIER FLORES VERGARA

Enlace Administrativo

FOAP02